**Регламент подготовки документов к защите диссертаций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Результаты** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Подача документов на предварительную экспертизу. | Заявление заведующему кафедрой на принятие диссертации и автореферата к экспертизе, диссертация, автореферат, копии опубликованных статей, акты внедрения. | Соискатель | До подачи документов в совет |
| 2 | Предварительная экспертиза диссертации и автореферата. | Назначение 3 экспертов. Заключение экспертов на диссертацию и автореферат. Устранение замечаний экспертов. | Заведующий кафедрой, эксперты | До подачи документов в совет |
| 3 | Предварительная защита диссертации на кафедре, где выполнена диссертация. | Доклад, заключение организации, где выполнена диссертация. | Соискатель, заведующий кафедрой | До подачи документов в совет |
| 4 | Процедура прохождения диссертации и автореферата через программу «Антиплагиат». | Отчет об оригинальности. | Соискатель, научный руководитель | До подачи документов в совет |
| 5 | Отзыв научного руководителя (консультанта). | Отзыв. | Научный руководитель | До подачи документов в совет |
| 6 | Подача заявления о возможности выставления диссертации на сайт СГУГиТ. | Заявление, экспертное заключение о возможности опубликования материалов диссертации, диссертация в формате PDF(с подписью соискателя). | Соискатель | До подачи документов в совет |
| 7 | Выставление диссертации на сайт СГУГиТ. | Диссертация PDF. | Специалист диссертационного совета, ответственный за сайт | До подачи документов в совет |
| 8 | Сдача документов в диссертационный совет. | 1.заявление соискателя -1экз; 2.заключение организации, где выполнялась работа-2 экз  3.спрака о сдаче кандидатских экзаменов-2 экз.  4.справка об обучении в аспирантуре (докторантуре)-1 экз.  5.копии диплома о высшем профессиональном образовании (только для соискателей ученой степени кандидата наук) или копии диплома кандидата наук и аттестата доцента (профессора) (для ученой степени доктора наук)- 2 экз.  6.анкета соискателя;  7.отчет о прохождении диссертации и автореферата в программе «Антиплагиат», 8.отзыв научного руководителя – 2 экз.  9. акты внедрения научных результатов исследования  10. Диссертация – 6 экз.  11. Рукопись автореферата | Соискатель, специалист диссертационного совета, ученый секретарь диссертационного совета | До заседания совета по предварительному рассмотрению диссертаций |
| 9 | Заседание диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации. | Назначение экспертной комиссии, протокол. | Председатель, ученый секретарь, специалист диссертационного совета | По факту заседания |
| 10 | Выбор официальных оппонентов и ведущей организации | Направление официальных писем, получение письменного согласия. | Экспертная комиссия, председатель, ученый секретарь, специалист диссертационного совета | Один месяц |
| 11 | Заседание диссертационного совета по приему диссертации к защите. | Заключение экспертной комиссии, утверждение официальных оппонентов, ведущей организации, протокол. | Экспертная комиссия, председатель, ученый секретарь, специалист диссертационного совета | После подбора официальных оппонентов, ведущей организации |
| 12 | Издание автореферата. | Получение разрешения ректора на издание автореферата, заключение нормоконтролера, редакционно-издательского отдела, ученого секретаря совета. | Соискатель, руководитель отдела метрологии и стандартизации, редакционно-издательский отдел, ученый секретарь, картопечатная лаборатория | В течение двух недель после заседания по приему диссертации |
| 13 | Размещение объявления о защите и автореферата на сайтах ВАКа и СГУГиТ. | Объявление о защите в системе ЭБД, автореферат в PDF(с подписями ученого секретаря и соискателя). | Специалист диссертационного совета, ответственный за сайт СГУГиТ | После издания автореферата |
| 14 | Сдача диссертации и автореферата в библиотеку СГУГиТ. | Отметка в книге регистрации диссертаций. | Специалист диссертационного совета | После издания автореферата |
| 15 | Подготовка списка рассылки автореферата. | Список рассылки, утвержденный ученым секретарем. | Соискатель, ученый секретарь совета, научный руководитель | После сдачи автореферата в библиотеку |
| 16 | Рассылка авторефератов. | Доставка на почтовое отделение. | Соискатель, специалист диссертационного совета | Не позднее, чем за 1 месяц до защиты |
| 17 | Размещение отзывов и сведений об официальных оппонентах, ведущей организации, научном руководителе на сайт СГУГиТ. | Отзывы. | Ответственный за сайт СГУГиТ, специалист диссертационного совета | не позднее чем за 10 дней до защиты |
| 18 | Проект заключение диссертационного совета. | Проект. | Члены экспертной комиссии, соискатель, ученый секретарь | За 20 дней до защиты |
| 19 | Защита диссертации. | Заседание по защите диссертации, доклад, обсуждение и утверждение заключения диссертационного совета. | Специалист диссертационного совета, ученый секретарь, председатель совета | Не поздннее двух месяцев для кандидатской и трех месяцев для докторской со дня размещения объявления о защите на сайте ВАКа |
| 20 | Подготовка документов для формирования аттестационного дела в ВАК. | Заключение диссертационного совета, стенограмма заседания, протокол, информационная карта диссертации, аттестационное дело. | Соискатель, специалист диссертационного совета, ученый секретарь, председатель совета | 1 месяц со дня защиты |